

ORGANISATION DE SORTIES ET/OU DE VOYAGES

A compléter entièrement et remettre au secrétariat du chef d'établissement

× SORTIE (à remettre 2 mois avant la sortie) ☐ VOYAGE (à remettre 5 mois avant le voyage)

NOM DU PROFESSEUR ORGANISATEUR : M. Kamel BENMRAD
Classe(s) concernée(s) : 3 ^{ème} 12B
DESTINATION : faculté de Saint Charles
DATES : Le mercredi 8 février 2017

<u>DOCUMENTS REMIS EN ANNEXE :</u> ☐ Original du contrat avec l'organisme prestataire ☐ Bon de réservation ☐ Devis Listes d'élèves × Circulaire aux familles (à faire valider au Chef d'Etablissement avant remise aux familles et à déposer dans l'espace du drive prévu à cet effet) ☐ Autre(s) , précisez :
--

Dossier remis au secrétariat le : 17 janvier 2017 (date de l'information)

Avis du Directeur adjoint : Signature
Avis du Chef d'établissement : Signature

DESCRIPTION TECHNIQUE

Destination (adresse précise) :

AMU Faculté de Saint Charles 3 Place Victor Hugo 13003 Marseille

Téléphone : 04 13 55 00 97 Email :

Traitement de l'eau et évaluation de la qualité d'un cours d'eau via l'observation de macro-invertébrés d'eau douce.

Moyen(s) de transport : Metro

Date du départ : le 8 février 2017

Heures de départ (de l'établissement) : 8h20

Date du retour : le 8 février à 12h00

Heures de retour (à l'établissement) : le 8 février à 12h30

Liste des accompagnateurs (pensez aux parents) :

Nom et Prénom	Fonction
LEGUENNIC Caroline (peut-être)	Enseignante
Parents d'élèves ?	

En cas d'urgence pendant la sortie ou le voyage... n° de portable :

Nom et prénom	N° de téléphone portable
BENMRAD Kamel	07 82 92 92 64

En cas d'urgence pendant la sortie ou le voyage... n° de téléphone fixe (organisme, personnes référentes...) :

Nom et prénom	N° de téléphone portable
Alix THUILLIER	Tél : +33 (0)4 13 55 04 33 E-mail : alix.thuillier@univ-amu.fr - Site : http://cps.univ-amu.fr

FICHE PEDAGOGIQUE

Nombre d'élève (joindre la liste nominative) : 24

Nombre d'accompagnateurs : 2

32 ACUESTA Paola
32 ADJADJ Arthur
32 ARNIAUD Juliette
32 ASTIER Balthazar
32 BONNIOT Mila
32 BRUN Paul-Loup
32 CILIA-- DUPUY Victor
32 DELOUPY Emma
32 FEMMAM Dana
32 FEMMAM Mohamed Rassim
32 FOLI Ethan
32 FONSECA Gabriel
32 GALLARD Astrid
32 GIMMIG Manon
32 KHOUDAIR Téo
31 PROVANSAL Jeanne
31 PUJOL Inès
31 QUETIER Johan
31 SANDOVAL Philippe
31 TORBEY Martha
31 VILLARD Gwenaëlle
31 ZENI Maxime

Dans le cadre de leur concours, les élèves vont réaliser une serre : eau source de vie ?

FICHE FINANCIERE

Remarques :

SORTIES : Les élèves devront se munir d'un ticket aller-retour.

- Les sorties sont facturées par la comptabilité le 1^{er} décembre et le 1^{er} mars : ***il est impératif d'effectuer la demande avant le 1^{er} mars.***
- En cas d'absence à la sortie, les frais de transport restent à la charge de la famille.

VOYAGES :

- L'assurance annulation est obligatoire : l'inclure dans le prix demandé.
- Possibilité de règlement échelonné : dans ce cas, quelque soit le nombre d'échéances souhaité, la famille remet l'ensemble des chèques à l'inscription, inscrit la date d'encaissement souhaitée au dos de chaque chèque.
- Le montant total du voyage doit être soldé 1 mois avant le départ.

Nom de l'organisme prestataire :

Adresse précise :

Tél : Fax : Email :

Transport : préciser le ou les moyens de transport :

☐ Métro ☐ Autocar ☐ Bateau ☐ autre, précisez.....

Pour les transports en autocars un appel d'offre est effectué par l'administration du collège, le nom du transporteur ainsi que ses coordonnées sont communiquées au professeur responsable de la sortie ou du voyage.

Montant individuel par enfant : Gratuités

Montant individuel par adultes :

Joindre les justificatifs (devis, contrats.....)

Réservé à l'administration

Transport par autocar

Société retenue..... Montant :

Montant total à facturer :